

学位材料要求一览表

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料+	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
对外经济贸易大学： 金融学	中央电 大金融 学专业 学位名 册	(1)A4 纸 (2)2 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	中央电 大金融 学专业 成绩表	(1)A3 纸 (2)2 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	无	(1)学位英语成绩 单或国家大学英 语四、六级证书\ 成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加 盖省级电大教 务处(学生处) 处章，学籍 管理科经办人 员签字	无	(1)中央电大金融学专业 学位名册 (调整) (2)中央电大金融学专业 成绩表 (3)金融学专业报表模式 (取消) (4)教育部学位办报表 (5)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。
对外经济贸易大学： 英语(经贸 方向)	中央电 大英语 专业学 位名册	(1)A4 纸 (2)2 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	中央电 大英语 专业成 绩表	(1)A3 纸 (2)2 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	无	(1)学位英语成绩 单或专业英语四 级证书或全国大 学六级证书\ 成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加 盖省级电大教 务处(学生处) 处章，学籍 管理科经办人 员签字	无	(1)中央电大英语专业学 位名册 (调整) (2)中央电大英语专业 成绩表 (3)英语(经贸方向)专 业报表模式 (取消) (4)教育部学位办报表 (5)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
北京外国语大学： 英语(教育方向)	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张： 1张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在A4纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(1)复印在A4纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(1)第二外语成绩单和专业英语四级证书复印件 (2)复印在A4纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	无	(1)英语(教育方向)专业(北外)报表模式 (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。
中国政法大学： 法学(含行政执法方向)	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	(1)两寸彩色底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张： 1张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在A4纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(新增) (1)复印在A4纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单或国家大学英语四、六级证书\成绩单复印件 (2)复印在身份证复印件A4纸反面上 (调整) (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	无	(1)中国政法大学学士学位申请统计表模式(取消) (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
北京工商 大学： 会计学 市场营销 财务管理	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	无	(1)学位英语成绩 单或国家大学英 语四、六级证书\ 成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人员 签字	打印装订成册的 毕业论文一份， 同时须附毕业论 文评定记录表 (答辩记录和评 分)(详见毕业论 文相关表格)	(1)会计学专业报表模式 (取消) (2)会计学专业学位申报 论文一览表模式 (3)教育部学位办报表 (4)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。
北京工业 大学： 计算机科 学与技术	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	无	(1)学位英语成绩 单或国家大学英 语四、六级证书\ 成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人员 签字	无	(1)教育部学位办报表 (2)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证复印 件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
北京大学 医学部： 卫生事业管理	通过教务管理系统	(1)A3 纸 (2)3 份（调整） (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	通过教务管理系统	(1)A3 纸 (2)3 份（调整） (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码（14 位） (4)2 张： 1 张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1 张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单或国家大学英语四、六级证书\成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	打印装订成册的毕业论文一份，同时须附毕业论文评定记录表（答辩记录和评分）(详见毕业论文相关表格)	(1)卫生事业管理专业报表模式 (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。
哈尔滨工程大学： 机械设计制造及其自动化	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码（14 位） (4)2 张： 1 张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1 张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单或四级证书复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	无	(1)机械设计制造及其自动化专业报表模式（哈工程） (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证复印 件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
东北财经大学： 工商管理	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张： 1张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	无	(1)学位英语成绩单或国家大学英语四、六级证书\成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章， 同时注明“与原件相符” (4) 核查人签字，注明核查人联系电话。	无	(1)工商管理专业报表模式(取消) (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入，与学位报表中照片文件名一栏信息一致。
北京大学： 汉语言文学(授予工作已结束)	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张： 1张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	(1) 专业综合考试和学位英语水平考试成绩单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章，学籍管理科经办人员签字	打印装订成册的毕业论文一份，同时须附毕业论文评定记录表(答辩记录和评分)(详见毕业论文相关表格)	(1)汉语言文学(北大)专业报表模式 (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
北京交通 大学： 计算机科学与技术、 土木工程、 机械设计制造及其自动化、 物流管理、 软件工程	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照片 同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)学位英语成绩 单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人员 签字。 另外，同时提交学 位英语成绩原件	打印装订成册的 毕业论文一份， 同时须附毕业论 文评定记录表 (答辩记录和评 分)(详见毕业论 文相关表格)	(1)北京交大远程院申请 成人学位登记表模式 (2)教育部学位办报表 (3)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。 (4)中央广播电视大学开 放本科毕业生学位审核 总课程成绩表电子版， 格式、内容需与成绩册 打印版一致
武汉大学： 行政管理 汉语言 文学 广告学	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照片 同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大；1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式一份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)学位英语成绩 单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人员 签字	无	(1)汉语言文学(武大)专 业报表模式 (2)行政管理专业报表模 式 (3)教育部学位办报表 (取消) (4)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证 号码，无身份证者，士 兵填写士兵证号，外籍 人士填写护照号，所有 数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
上海师范大学： 小学教育 /学前教育	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章 另外,提交个人成绩单:从教务管理系统中打印,加盖省级电大教务处(学生处)处章,并附于毕业证书复印件后面。	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张: 1张贴于“申请学位照片表”报中央电大;1张由省级电大留存备用	(1)名称:上海师范大学成人教育本科毕业生学士学位申请表 (2)一式二份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于上海师范大学成人教育本科毕业生学士学位申请表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单或国家大学英语四、六级证书\成绩单复印件 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	打印装订成册的毕业论文一份,同时须附毕业论文评定记录表(答辩记录和评分)(详见小学教育专业毕业论文相关表格)(毕业论文评定记录表与毕业论文分开装订)	(1)上海师范大学成人教育本科毕业生学士学位申请汇总表模式 (2)上海师范大学成人教育本科毕业生毕业论文汇总表模式 (3)教育部学位办报表 (4)照片,8-10K,150*210像素,文件名为身份证号码,无身份证者,士兵填写士兵证号,外籍人士填写护照号,所有数字用半角字符输入。 (5)《上海师范大学成人教育本科毕业生学士学位申请表》电子版。
天津大学： 土木工程	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4纸 (2)1份 (3)每页加盖省级电大教务处(学生处)处章 另外,提交个人成绩单:从教务管理系统中打印,一式三份,加盖省级电大教务处(学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14位) (4)2张,贴于“申请学位照片表”报中央电大	(1)名称:天津市成人高等教育本科毕业生学士学位申请表 (2)一式三份 (3)A4纸 (4)一寸照片贴于天津市成人高等教育本科毕业生学士学位申请表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字 (3)一式三份	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字 (3)一式三份	(1)学位英语成绩单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字 (4)一式三份 另外,同时提交学位英语成绩原件	无	(1)土木工程专业报表模式(天大) (2)教育部学位办报表 (3)照片,8-10K,150*210像素,文件名为身份证号码,无身份证者,士兵填写士兵证号,外籍人士填写护照号,所有数字用半角字符输入。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
北京语言 大学： 英语(教育 方向)	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 分别贴于两张“申 请学位照片表”	(1)名称：中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)专业英语四级 证书复印件或教 育部统考成绩单 (2)第二外语成绩 单 (3)复印在 A4 纸上 (4)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人 员签字	(1)打印装订成册 的毕业论文一 份，同时须附毕 业论文评定记录 表(答辩记录和 评分)(详见毕业 论文相关表格) (2)论文指导教师 职称证书、指导 论文的资格证书 复印件	(1)北语学士学位授予表 (中央电大)模式 (2)英语(教育方向)专 业(北语)报表模式 (3)教育部学位办报表 (4)照片,8-10K,150*210 像素,文件名为身份证 号码,无身份证者,士 兵填写士兵证号,外籍 人士填写护照号,所有 数字用半角字符输入。
华北水利水 电学院： 水利水 电工程	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省 级电大教务处 (学生处)处章	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张： 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大;1 张由省级 电大留存备用	(1)名称：华北水 利水电学院成 人高等教育授 予学士学位登 记表 (2)一式三份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于华北水利水 电学院成人高 等教育授予学 士学位登记表	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章，学 籍管理科经 办人员签字	(1)学位英语成绩 单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章，学籍 管理科经办人 员签字 另外,同时提交学 位英语成绩原件	注：提交申请学 位学生所在页的 新生录取花名册 复印件,加盖省 级电大教务处 (学生处)处章, 学籍管理科经 办人员签字	(1)华北水利水电学院成 人教育毕业生授予学士 学位名单汇总模式(2)华 北水利水电学院授予学 位学生名单汇总模式(3) 教育部学位办报表(4)照 片,8-10K,150*210 像 素,文件名为身份证号 码,无身份证者,士兵 填写士兵证号,外籍人 士填写护照号,所有数 字用半角字符输入。(5) 《华北水利水电学院成 人高等教育授予学士学 位登记表》电子版。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
中国农业 大学： 园艺 (暂定)	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章 另外,提交个人 成绩单:从教务 管理系统中打 印, 加盖省级 电大教务处(学 生处)处章, 并附于毕业证 书复印件后面。	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张: 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大; 1 张由省级 电大留存备用	(1)名称:中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章,学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章,学 籍管理科经 办人员签字	(1)学位英语成绩 单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章,学籍 管理科经办人员 签字	打印装订成册的 毕业论文一份, 同时须附毕业论 文评定记录表 (答辩记录和评 分)(详见毕业论 文相关表格)	(1)教育部学位办报表 (2)照片,8-10K,150*210 像素,文件名为身份证 号码,无身份证者,士 兵填写士兵证号,外籍 人士填写护照号,所有 数字用半角字符输入。 (3)论文电子版,电子版 名称以省校名称+学生 姓名+论文题目命名。 (例:北京电大刘 XX 论 XXXXXXXXXX)
中国传媒 大学： 广告学	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章	通过教 务管理 系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加 盖省级电 大教务处 (学生处) 处章 另外,提交个人 成绩单:从教务 管理系统中打 印, 加盖省级电 大教务处(学生 处)处章,并附 于毕业证书复 印件后面(个人 成绩单取消)	(1)两寸彩色蓝底、 免冠照片 (2)与毕业证书照 片同版 (3)背面注明学生 姓名及学号全码 (14 位) (4)2 张: 1 张贴于“申请学 位照片表”报中央 电大; 1 张由省级 电大留存备用	(1)名称:中央广 播电视大学学 士学位审批表 (2)一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴 于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章,学 籍管理科经 办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加 盖省级电大 教务处(学生 处)处章,学 籍管理科经 办人员签字	(1)学位英语成绩 单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省 级电大教务处(学 生处)处章,学籍 管理科经办人员 签字	打印装订成册的 毕业论文一份, 同时须附毕业论 文评定记录表 (答辩记录和评 分)(详见毕业论 文相关表格)(取 消)	(1)中国传媒大学成人高 等教育毕业生申报学士 学位名单 (2)教育部学位办报表 (3)照片,8-10K,150*210 像素,文件名为身份证 号码,无身份证者,士 兵填写士兵证号,外籍 人士填写护照号,所有 数字用半角字符输入。 (4)《中国传媒大学成 人高等教育本科学士学 位申请表》电子版。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
东北师范大学： 教育管理、 数学与应用数学、 教育技术学	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3)每页加盖省级电大教务处（学生处）处章 另外，提交个人成绩单：从教务管理系统中打印，加盖省级电大教务处（学生处）处章，并附于毕业证书复印件后面。	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码（14 位） (4)2 张： 1 张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1 张由省级电大留存备用	(1)名称：东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位申请表 (2)一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴于东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位申请表上	粘贴于“东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位申请表”身份证复印件粘贴处	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	无	(1)东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位信息汇总表（教育管理）模式 (2)东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位信息汇总表（数学与应用数学）模式 (3)东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位信息汇总表（教育技术学）模式 (4)教育部学位办报表 (5)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。 (6)《东北师范大学授予成人高等教育（开放教育）本科毕业生学士学位申请表》电子版。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
首都经济贸易大学： 经济学(经济分析方向)	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3) 每页加盖省级电大教务处(学生处)处章	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3) 每页加盖省级电大教务处(学生处)处章,并附于毕业证书复印件后面;提交综合课程《经济分析案例》考试成绩单,加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码(14 位) (4)2 张: 1 张贴于“申请学位照片表”报中央电大; 1 张由省级电大留存备用	(1)名称: 首都经济贸易大学成人高等教育本科毕业生申请学士学位登记表 (2)一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴于首都经济贸易大学成人高等教育本科毕业生申请学士学位登记表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)学位英语成绩单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字另外,同时提供学位英语成绩原件	打印装订成册的毕业论文一份,同时须附毕业论文评定记录表(答辩记录和评分)(详见经济学专业毕业论文表格) 注:提交申请学位学生所在页的新生录取花名册复印件,复印件加盖省级电大教务处(学生处)处章,学籍管理科经办人员签字	(1)首都经济贸易大学成人高等教育本科毕业生申请学士学位汇总表模式,另外打印一份,加盖省级电大公章 (2)经济学学位库 (3)教育部学位办报表 (4)照片,8-10K,150*210 像素,文件名为身份证号码,无身份证者,士兵填写士兵证号,外籍人士填写护照号,所有数字用半角字符输入。 (5)《首都经济贸易大学成人高等教育本科毕业生申请学士学位登记表》。 (6)首都经济贸易大学毕业论文(设计)答辩委员会成员登记表,扫描件电子版(JPG 文件)。 (7)首都经济贸易大学论文指导教师登记表扫描件电子版(JPG 文件)(已加盖省级电大处章)。

专业名称	花名册		成绩册		照片	学位 审批表	身份证 复印件	毕业证书 复印件	学位外 语材料	毕业论文	电子版
	样式	规格及 要求	样式	规格及 要求							
首都医科大学： 护理学 (暂定)	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3) 每页加盖省级电大教务处（学生处）处章	通过教务管理系统	(1)A4 纸 (2)1 份 (3) 每页加盖省级电大教务处（学生处）处章， 另外，提交个人成绩单：从教务管理系统中打印，加盖省级电大教务处（学生处）处章，并附于毕业证书复印件后面；提交学位课程综合考试成绩单，加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)两寸彩色蓝底、免冠照片 (2)与毕业证书照片同版 (3)背面注明学生姓名及学号全码（14 位） (4)2 张： 1 张贴于“申请学位照片表”报中央电大；1 张由省级电大留存备用	(1)名称：中央广播电视大学学士学位审批表 (2) 一式二份 (3)A4 纸 (4)一寸照片贴于审批表上	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1)复印在 A4 纸上 (2)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	(1) 学位英语成绩单 (2)复印在 A4 纸上 (3)复印件加盖省级电大教务处（学生处）处章，学籍管理科经办人员签字	打印装订成册的毕业论文一份，同时须附毕业论文评定记录表（答辩记录和评分）(详见毕业论文相关表格)	(1)教育部学位办报表 (2)照片，8-10K，150*210 像素，文件名为身份证号码，无身份证者，士兵填写士兵证号，外籍人士填写护照号，所有数字用半角字符输入。

园艺、护理学专业学位申报材料要求暂按此表执行，学前教育、社会工作、广告学（武大）、市场营销、**财务管理（参照会计学）**专业的学位申报材料要求另行通知。

材料包装袋要求：

- (1) 按申请专业分别装袋。
- (2) 包装袋正面注明**省校名称、专业名称、申请人数**。字迹醒目、清晰。

如：北京电大 金融学

10 人

- (3) 包装袋**背面粘贴**此专业的上报学位材料明细要求。
- (4) 学位材料明细要求的内容必须全部提供。**各省级电大负责学位管理工作人员按袋中实际提交材料，在包装袋背面粘贴的本专业上报学位材料明细要求中序号处打“对钩”标注，并在包装袋背面右下角处签字。**

备注：

- (1) 材料顺序：花名册→成绩册→申请学位照片表→学位审批表→身份证复印件→毕业证书复印件→学位外语材料→毕业论文
- (2) 材料不符合表中要求，中央电大将退回申请材料。